



Vicerrectoría de Administración y Finanzas

CONCURSO INTERNO PARA EL CARGO

Nombre Cargo: Director (a) Carrera Derecho

PROCESO DE POSTUALCIÓN

Dependencia : **Vicerrectoría Sede.**

Período de postulación : Hasta el 29 de septiembre de 2024.

Los/las postulantes deben enviar Currículum Vitae actualizado con pretensiones de renta líquida a Johanna.diaz@udalba.cl

No se responderán correos relativos a esta convocatoria ni antes, durante ni después de finalizado el proceso.

Dentro del marco de la Ley 21.015 sobre inclusión laboral, es importante destacar que todos los procesos de selección de nuestra institución están abiertos a la postulación de personas en situación de discapacidad.

En relación a lo anterior, se les solicita a los /las postulantes en situación de discapacidad expongan en el mail de postulación si requieren algún ajuste, recurso de apoyo o condición de accesibilidad para participar de eventuales entrevistas y/o ajustes al puesto de trabajo.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo: Director (a) Carrera Derecho.

Misión del Cargo: Prestar apoyo y asesoría necesaria para que los alumnos de la carrera cumplan de forma oportuna y adecuada con la planificación académica y actividades administrativas necesarias para su formación integral, velando por el cumplimiento de los distintos procesos y disponibilidad de los recursos involucrados.

Principales Responsabilidades:

- Supervisar la correcta ejecución del Plan de Estudios de la Universidad, representando a su facultad y coordinando su accionar con las unidades de la sede.
- Mantener actualizada la carga académica de cada carrera en el sistema que la Universidad disponga.
- Realizar el correcto y oportuno proceso de inducción a los alumnos que ingresan a la Universidad
- Orientar a los alumnos en consultas dudas, necesidades o problemas que manifiesten en los ámbitos académicos, social psicológico y/o financiero.
- Gestionar y velar por la correcta aprobación de convalidación, homologación y/o titulación de

alumnos que lo soliciten.

- Velar por el correcto equipamiento, disponibilidad y uso de los campos clínicos disponibles.
- Promover y realizar distintas actividades de orientación y apoyo, para la retención de alumnos en riesgo de deserción, mediante la constante relación con estudiantes y unidades relacionadas.
- Velar por el cumplimiento del proceso de titulación dentro de los plazos estipulados por la Universidad.
- Conocer, coordinar y dar seguimiento a los convenios de prácticas, facilitando a la ejecución por parte de los alumnos.
- Apoyar de forma activa el plan de vinculación con el medio, mediante su participación en las distintas actividades que se planifiquen o se propongan.
- Desarrollar instancias que permitan relevar información referente al perfil de egreso que requiere la comunidad laboral.
- Velar la oportuna y adecuada dotación de los docentes de la carrera, identificando profesionales que cumplan con los requisitos y valores de la Universidad.
- Realizar constante revisión de la malla curricular, respecto de la oferta académica de la región y el perfil de egreso.
- Identificar e implementar acciones de mejora continua asociadas a su gestión, informando a su jefatura directa a fin de contar con el apoyo y recursos necesarios.

Requisitos:

- **Estudios requeridos:** Carrera profesional, 5 años de formación, Carrera de Derecho.
- **Estudios de especialización:** Grado de Magister, en la materia o gestión académica.
- **Experiencia General Previa:** 5 años en cargo de similar responsabilidad Gestión Universitaria o en Instituto Profesional Experiencia en Docencia.

Aspectos Contractuales:

- El cargo es de 40 horas jornada completa para sede La Serena, presencial.