## CARTA DE COMPROMISO

### PROYECTO DE FORTALECIMIENTO, INVESTIGACIÓN

### E INNOVACIÓN EN LA DOCENCIA (FII-Doc)

### 2024-2

En Santiago de Chile, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en virtud de lo establecido en las bases del **PROYECTO DE FORTALECIMIENTO, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN LA DOCENCIA (FII-Doc), 2024-1**, y con el propósito de impulsar y apoyar la implementación de mejoras en las prácticas docentes en la Universidad, enriqueciendo la experiencia de enseñanza aprendizaje.

En este sentido, se conviene el presente marco de compromiso en la Universidad del Alba, representada para estos efectos por la Directora de Investigación e innovación, Sra. María Raquel Ibáñez Hormazabal y el/la Investigador/a Responsable, Sr/a XXXX.

Los términos del presente documento, establecen las responsabilidades de ambas partes, para asegurar la implementación del proyecto de investigación adjudicado.

# Adjudicación del Proyecto de Investigación.

Cumpliéndose todas las etapas del proceso de adjudicación del presente concurso:

1. Envío de bases,
2. Período de Consultas,
3. Período de postulación,
4. Revisión y admisibilidad y,
5. Evaluación realizada por el comité dispuestos para estos efectos,

Y conforme a los criterios consignados en las propias bases, se adjudica el presente proyecto de investigación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Proyecto | Facultad/Escuela | Sede |
| Xxx | Xxx | Xxx |

# Compromisos de la Universidad:

1. Financiar el proyecto de investigación (centro de costo) de $XXXX (miles/millones de pesos), como señalan las bases del concurso. Este monto debe considerar el desarrollo de la investigación y una publicación científica de los resultados de esta. De acuerdo al presupuesto presentado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ítem*** | ***Desglose*** | ***Valor unitario*** | ***Unidades*** | ***Monto Solicitado*** |
| **1. Incentivo** | | | | |
| Docente responsable |  |  | 1 | $ - |
| Colaborador/a |  |  | 1 | $ - |
| Ayudante(s) |  |  | 1 | $ - |
| **Subtotal Honorarios** | | | | **$ -** |
| **2. Recursos tecnológicos** | | | | |
|  |  |  |  | $ - |
|  |  |  |  | $ - |
|  |  |  |  | $ - |
|  |  |  |  | $ - |
| **Subtotal Recursos Tecnológicos** | | | | **$ -** |
| **3. Pago de asesorías y servicios profesionales** | | | | |
|  |  |  |  | $ - |
|  |  |  |  | $ - |
| **Subtotal asesorías y servicios profesionales** | | | | **$ -** |
| **4. Gastos generales** | | | | |
|  |  |  |  | $ - |
|  |  |  |  | $ - |
| **Subtotal gastos generales** | | | | **$ -** |
| **Monto Total Solicitado en el Proyecto** | | | | **$ -** |

1. Realizar el pago del monto asignado en dos etapas, la primera se realizará tras la solicitud de fondos por rendir y la segunda, dependiente de la aprobación del informe de avance.
2. Informar el procedimiento de compra según las disposiciones entregadas por la Dirección Nacional de Adquisiciones. Todos los recursos adquiridos en el marco de la ejecución de proyectos de investigación financiados por la Universidad del Alba pasarán a ser patrimonio de ésta una vez concluido el proyecto. En el caso del material bibliográfico, éste deberá ser incorporado al sistema de Bibliotecas.

# Compromiso del /la Investigador(a) Responsable.

1. Enviar en la mitad del período, fecha máxima 2 de noviembre 2024, un informe de avance parcial y al concluir su proyecto, un informe final, en el que reporten a la Dirección de Investigación e Innovación, el detalle del desarrollo de su proyecto a la fecha. Lo anterior, teniendo como referencia la fecha de inicio del proyecto que, para estos efectos, equivale a la fecha en que se firme la presente carta de compromiso.
2. Informar, al finalizar la ejecución del proyecto, la presentación de un artículo como producto de la investigación, cumpliendo con los criterios de la revista científica que previamente se haya definido. La revista a la que se enviará el artículo podrá ser nacional o internacional y deberá contar con indexación científica (Catálogo Latindex, Scielo, Scopus o WOS).
3. Comprometer su participación en actividades de difusión de la investigación institucional, en la jornada de presentación de trabajos a realizarse a mediados de enero 2025, y a la difusión de su trabajo en la forma de catálogos, revistas, ferias, seminarios, workshop, etc., o de evaluación de proyectos internos que la Dirección de Investigación e Innovación.
4. Informar a la Dirección de Investigación e Innovación, en un plazo no superior a 10 días hábiles desde la firma de esta carta, si su equipo no puede llevar a cabo la investigación.
5. El incumplimiento de los términos del presente documento, otorgará facultades a la Universidad del Alba para definir el término del proyecto, detener el financiamiento y proceder a las devoluciones que correspondan.

Dra. María Raquel Ibáñez H.

Directora General de Investigación e Innovación

XXXXXXXXX

Investigador Responsable Proyecto # XXXXX