

CONCURSO INTERNO PARA EL CARGO

Nombre Cargo: Asesor de Admisión Postgrado y Formación Continua

PROCESO DE POSTUALCIÓN

Dependencia : **Vicerrectoría de Sede.**

Período de postulación : **Hasta el 02 de diciembre de 2024**

Los/las postulantes deben enviar Currículum Vitae actualizado con pretensiones de renta líquida a annette.munoz@udalba.cl

No se responderán correos relativos a esta convocatoria ni antes, durante ni después de finalizado el proceso.

Dentro del marco de la Ley 21.015 sobre inclusión laboral, es importante destacar que todos los procesos de selección de nuestra institución están abiertos a la postulación de personas en situación de discapacidad.

En relación a lo anterior, se les solicita a los /las postulantes en situación de discapacidad expongan en el mail de postulación si requieren algún ajuste, recurso de apoyo o condición de accesibilidad para participar de eventuales entrevistas y/o ajustes al puesto de trabajo.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo: Asesor de Admisión Postgrado y Formación Continua

Misión del Cargo: Admisión alumnos Postgrado y Formación Continua, Asesoría especializada, captación de prospectos, seguimiento de consulta y matrícula.

Principales Responsabilidades:

- Atender consultas sobre oferta de Postgrado académico y Formación Continua de la Universidad Del Alba, las cuales ingresan a través de distintos canales, pudiendo ser estas presenciales, telefónica, web y/o redes sociales.
- Búsqueda de convenios con empresas y generación de positivo relacionamiento con empresas e instituciones.
- Creación y Gestión de cartera de clientes.
- Mantener comunicación constante con cartera de clientes, ya sea para cursos abiertos o cerrados (público en general, empresas, organizaciones, dependencias municipales, etc.)
- Realizar seguimiento a potenciales clientes.
- Apoyar levantamiento de necesidades del entorno respecto a cursos de capacitación.
- Realizar proceso de venta ejecutando cotización, inscripción y solicitud de orden de compra, según corresponda.
- Generar documentación para ingreso de datos a sistema de admisión UMAS.

- Responsable de concretar matriculas nuevas para los programas de la Universidad.

Requisitos:

- **Estudios requeridos:** Carrera Técnica de Administración o similares.
Experiencia en venta consultiva comprobable en rubro de las OTECs y/o Instituciones de Educación Superior. (no excluyente)
- **Experiencia General Previa:** 2 año de experiencia en labores similares.

Conocimientos específicos: Manejo de Excel intermedio o avanzado, en ventas y consultoría.

Conocimiento deseable:

- Conocimiento en ventas y administración.
- Con aptitudes comunicacionales para vincularse con diversos perfiles de potenciales clientes.

Aspectos Contractuales:

- El cargo es de jornada completa de 40 horas presenciales para Udalba Antofagasta.